

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный педагогический
университет им. К. Д. Ушинского»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

М.В. Груздев

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКАХ АСПИРАНТОВ**

**Ярославль
2016**

Содержание

1. Область применения	3
1.1. Назначение	3
1.2. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3.1. Термины и определения	3
3.2. Обозначения и сокращения	4
4. Ответственность	5
5. Общие положения	5
6. Цель, задачи и содержание педагогической практики	7
7. Цель, задачи и содержание научно-исследовательской практики	9
8. Организация практик	10
9. Обязанности и права аспиранта во время прохождения практики	10
Приложения	12

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практик аспирантов очной и заочной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса организации и проведения практик аспирантов, осваивающих программы аспирантуры в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. 27 3-ФЗ.

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Положения ЯГПУ им. К.Д. Ушинского о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Устава ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Индивидуальный учебный план аспиранта – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей направленности подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научно-исследовательская практика – вид деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации научно-исследовательского процесса в вузе.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Педагогическая практика – вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации учебно-методического процесса в вузе.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определенная учебным планом и рабочими программами.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Обозначения и сокращения

ПА – программа аспирантуры

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

УП – учебный план

ИУПА – индивидуальный учебный план аспиранта

КП – кафедра прикрепления.

4. Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по научной работе, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, руководители институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители аспирантов, аспиранты.

5. Основные положения

5.1. Виды и способы проведения практики определяются ФГОС по соответствующему направлению подготовки. Практика относится к вариативной части ПА по направлению и направленности подготовки.

5.2. Объем практик в зачетных единицах определен учебным планом подготовки аспиранта соответствующей направленности подготовки.

5.3. Программы практик разрабатываются и утверждаются на кафедрах прикрепления, реализующих ПА по соответствующей направленности подготовки самостоятельно, и являются составной частью ПА, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

5.4. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.5. Учебным планом подготовки аспиранта предусмотрены два типа практики: педагогическая и научно-исследовательская. Практики проводятся на кафедре прикрепления, на которой аспиранты осваивают ПА или на соответствующих кафедрах в организациях, с которыми заключен договор об организации и проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для аспирантов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

По форме педагогическая практика проходит непрерывно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения педагогической практики, предусмотренной ПА.

По форме научно-исследовательская практика является рассредоточенной и проходит в течение третьего, четвертого и пятого семестров параллельно с освоением других частей, предусмотренных ПА.

5.6. Педагогической и научно-исследовательской практиками руководит научный руководитель аспиранта.

5.7. Форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практик определяются данным Положением и программами практик.

5.8. Форма аттестации по практикам определяется учебным планом.

5.9. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

5.10. При прохождении практик для аспирантов заочной формы обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.11. Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, учебная нагрузка может быть засчитана в качестве педагогической практики. В этом случае аспиранты должны предоставить на кафедру прикрепления и в отдел аспирантуры и докторантуры копию карточки учебных поручений с визами заведующего кафедрой и декана факультета.

5.12. Допуском для контактной работы в рамках педагогической практики являются документы о наличии (отсутствии) судимости и о прохождении обязательного предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования).

6. Цель, задачи и содержание педагогической практики

6.1. Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и/или работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемой на кафедре прикрепления.

6.2. В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

6.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

6.4. В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент–преподаватель».

6.5. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности. После прохождения педагогической практики аспирант должен быть готов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

6.6. Содержание педагогической практики определяется программой педагогической практики по соответствующей направленности подготовки.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.7. Рекомендуемая структура педагогической практики:

- 1) подготовительный этап – изучение необходимой литературы, нормативных документов, учебно-методической литературы, опыта других преподавателей;
- 2) практический этап – реализация навыка преподавательской деятельности в форме подготовки рабочей программы, учебно-методического комплекса дисциплины, фонда оценочных средств для текущей/ промежуточной/итоговой аттестации студентов и др.;
- 3) заключительный этап – подведение итогов педагогической практики, оценка научным руководителем выполнения поставленных перед аспирантом задач.

6.8. В ходе контактной педагогической практики аспирант обязан провести не менее 10 часов аудиторных занятий разных форм. Обязательно проведение лекционных, практических и семинарских занятий. Количество занятий разных форм определяется совместно с научным руководителем и фиксируется в индивидуальном плане практики.

7. Цель, задачи и содержание научно-исследовательской практики

7.1. Цель научно-исследовательской практики – приобретение аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры.

7.2. Задачами научно-исследовательской практики могут быть:

- планирование выполнения научно-исследовательских работ на кафедре прикрепления;

- формирование заявок на ресурсное обеспечение процессов проведения исследований из различных источников, в том числе грантов;
- проведение экспертизы научно-исследовательских проектов;
- осуществление профессиональных коммуникаций с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам;
- составление и оформление научных отчетов.

7.3. После прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен быть готов к научной деятельности.

7.4. Содержание научно-исследовательской практики определяется программой научно-исследовательской практики по соответствующей направленности подготовки.

8. Организация практик

8.1. Срок прохождения практик установлен учебным планом и графиком учебного процесса. Срок прохождения практики конкретного аспиранта и ее план устанавливаются согласно индивидуальному учебному плану аспиранта.

8.2. Аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план практики (Приложение А), который визируется заведующим кафедрой прикрепления. Результаты прохождения практики оформляются аспирантом в виде отчета о прохождении практики (Приложения Б, В). Научный руководитель составляет заключение о прохождении практики (Приложение Г) и выставляет зачет по практике в ведомость для прохождения промежуточной аттестации (Приложение Д). В заключении отражаются результаты прохождения практики аспирантом с обязательным указанием степени освоенности компетенции в соответствии с картой компетенции и программой практики.

Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики и заключение о прохождении практики являются частью индивидуального учебного плана аспиранта, а также основанием для прохождения промежуточной аттестации на кафедре прикрепления.

8.3. Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, заключение о прохождении практики передаются в отдел аспирантуры и докторантуры аспирантом лично вместе с пакетом аттестационных документов в периоды прохождения промежуточной аттестации.

8.4. Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности, кроме документов, указанных в пунктах 8.3. и 8.4. настоящего Положения, необходимо предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры копию карточки учебных поручений с визами заведующего кафедрой и декана факультета.

9. Обязанности и права аспиранта во время прохождения практики

Аспиранты, осваивающие ПА в период прохождения практики, совместно с научным руководителем составляют индивидуальный план практики;

- выполняют задания, предусмотренные индивидуальным планом практики;

- соблюдают действующие в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в периоды прохождения промежуточной аттестации предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики и заключение о прохождении практики, ведомость промежуточной аттестации;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаются к научному руководителю или начальнику отдела аспирантуры и докторантуры, пользуются учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета и библиотеках ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- посещают учебные занятия ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания (при прохождении педагогической практики);
- составляют отчет о прохождении практики.

Проректор по научной работе



А.М. Ходырев

**Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры**



Ю.А. Ильмова

**Принято решением Ученого совета
от «24» 05 20 16 г.
Протокол № 10**

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
ФИО
аспиранта _____

(Ф.И.О.)
обучающегося по направлению

(код и наименование)
профиль: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе места прохождения практики¹**

Прошу направить меня для прохождения _____
(педагогической / научно-исследовательской)
практики в период с _____ ПО _____ В
_____ полное наименование организации
на кафедру _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

¹ Практика проводится в ЯГПУ им. К. Д. Ушинского или в организациях, с которыми заключен договор на проведение практики.

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« ____ » _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Выдано аспиранту _____
(фамилия, имя, отчество)

направленному в

_____ (пункт назначения)

для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Срок проведения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры:

« ____ » _____ 20__ г

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Прибыл _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Прибыл _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.
Печать Подпись

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.