

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. К.Д. УШИНСКОГО»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета ЯГПУ
им. К.Д. Ушинского
Протокол заседания № 10
«24» 5 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

М.В. Груздев
«24» 5 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ
ЯРОСЛАВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
им. К.Д. УШИНСКОГО**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение подготовлено в соответствии Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее ЯГПУ им. К.Д. Ушинского) научными и научно-педагогическими работниками (далее – работник), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, финансовые условия подготовки, порядок конкурсного отбора, порядок подготовки диссертации, права и обязанности докторантов.
- 1.3. В Положении используемые понятия означают следующее:
 - "диссертация" – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
 - "докторантура" – форма подготовки научных кадров;
 - "докторант" – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;
 - "направляющая организация" – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (в случае, если работник работает в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, направляющей организацией является ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).

II. Условия направления в докторантуру ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

- 2.1. Подготовка диссертации может проходить в докторантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского при наличии следующих условий:
 - наличие в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);
 - наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;

- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
 - наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией); договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.
- 2.2. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации, который должен иметь:
- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
 - стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
 - трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
 - научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
 - план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

- 3.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника руководителю направляющей организации (Приложение № 1) с приложением документов, подтверждающих соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.
- 3.2. Заявление работника о направлении в докторантуру рассматривается на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации. При положительном решении ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации дает рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре

(Приложение № 2). Решение о направлении работника в докторантуру ЯГПУ им. К.Д. Ушинского принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в течение 3-х месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

- 3.3. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляет в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, в конкурсном отборе (Приложение № 3). К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).
- 3.4. Ученый совет ЯГПУ им. К.Д. Ушинского вправе дать рекомендацию ректору о возможности подготовки докторанта в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, в случае если направляющей организацией является Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского.

IV. Порядок конкурсного отбора

- 4.1. ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации размещает информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, соответствующим тематике научных проектов, указанных в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских работ, заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований докторских диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.
- 4.2. Количество лиц, принимаемых ЯГПУ им. К.Д. Ушинского для подготовки диссертаций в докторантуре, определяется проректором по научной работе и утверждается Ученым советом университета.
- 4.3. Объявление о наличии возможности проведения докторантами научных исследований с подготовкой по результатам научных исследований диссертаций по научным специальностям в средствах массовой информации и на официальном сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается после утверждения Ученым советом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского количества лиц, принимаемых для подготовки диссертации.

- 4.4. Для рассмотрения документов кандидатов в докторантуру организуется конкурсная комиссия, в состав которой входит председатель – ректор университета, заместитель председателя – проректор по научной работе. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.5. Конкурсная комиссия проводит отбор на основе списка научных достижений кандидатов в докторантуру. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе. Решение о приеме или отказе в приеме кандидата для подготовки докторской диссертации принимается простым большинством голосов присутствовавших членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания.
- 4.6. Порядок конкурсного отбора определяется университетом самостоятельно. Конкурсная комиссия проводит отбор кандидатур для зачисления в докторантуру. Заседание конкурсной комиссии по отбору кандидатур проводится с учетом рейтинга научно-исследовательской деятельности (Приложение № 4). Рейтинг составляется на основе списка научных достижений поступающего в докторантуру (Приложение № 5) в соответствии с тематикой будущей докторской диссертации. Перечень включает в себя:
 - 4.6.1. Качественные и количественные показатели публикационной активности:
 - количество рецензируемых монографий;
 - количество научных публикаций в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных: Web of Science, Scopus, Springer, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Agris, GeoRef, MathSciNet;
 - количество статей в научных журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящих в перечень ВАК;
 - количество статей, тезисов докладов на международных конференциях (в т.ч. с международным участием);
 - количество статей, тезисов докладов на российских конференциях.
 - 4.6.2. Общее количество охранных документов (при наличии):
 - зарубежный патент;
 - патент РФ на изобретение;
 - патент РФ на полезную модель;
 - свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ и свидетельство о государственной регистрации базы данных.

- 4.6.3. Гранты (в данном показателе учитывается участие претендента в выполнении гранта с получением заработной платы; необходимо представить подтверждающий документ).
- 4.6.4. Стаж педагогической и (или) научной работы.
- 4.7. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, направляющей организацией и ЯГПУ им. К.Д. Ушинского заключается трехсторонний Договор (Приложение № 6), на основе которого осуществляется подготовка диссертации (далее – Договор).
- В случае если подготовка диссертации осуществляется работником ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, то Договор заключается между работником и ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (Приложение № 7).
- 4.8. Договор, указанный в пункте 4.7 настоящего Положения, содержит следующие условия:
- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
 - б) условия проведения научных исследований докторантом;
 - в) срок подготовки диссертации;
 - г) финансовые обязательства сторон;
 - д) основания и порядок расторжения договора;
 - е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.9. Оформление договоров осуществляют сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры в течение 2-х недель после принятия положительного решения конкурсной комиссией.
- 4.10. На основании решения конкурсной комиссии и Договора издается приказ ректора о приеме в докторантуру и утверждении темы докторской диссертации.

V. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

- 5.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3-х лет.
- 5.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации приказом ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год для работы с одним докторантом.
- 5.3. После приема работника в докторантуру Ученый совет ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
- утверждает индивидуальный план докторанта (Приложение № 8), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) и кафедрой университета;

- не реже одного раза в год заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана, согласованный с кафедрой университета (Приложение № 9), и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.
- 5.4. ЯГПУ им. К.Д. Ушинского обеспечивает создание необходимых условий для проведения научных исследований докторантом, в том числе:
- создает возможность организованного управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта;
 - оказывает по мере необходимости консультационные и иные услуги, необходимые для подготовки диссертации;
 - обеспечивает доступ к Фундаментальной библиотеке ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, информационным ресурсам, лабораторному оборудованию, необходимому для проведения научных исследований;
 - обеспечивает доступ к электронной полнотекстовой библиотеке диссертаций и авторефератов на базе виртуального читального зала Российской государственной библиотеки;
 - предоставляет возможность участия докторанта в исследованиях научных школ ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по теме диссертации, содействует участию докторанта в выполнении работ в рамках грантов и договоров о НИР на базе ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
 - предоставляет возможность участия докторанта в научных конференциях ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
 - предоставляет возможность публикации научных статей докторанта в печатных изданиях ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, в т.ч. в Ярославском педагогическом вестнике;
 - осуществляет информационное сопровождение процесса публикации научных трудов докторанта в ведущих рецензируемых журналах, входящих в список ВАК РФ, базы Scopus, Web of Science и др.
- 5.5. В течение одного месяца со дня представления диссертации к защите ЯГПУ им. К.Д. Ушинского обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

VI. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- участвовать в научных исследованиях ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по теме диссертации;
- обращаться к ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по вопросам, касающимся организации и осуществления процесса подготовки докторской диссертации.

6.2. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться на заседании кафедры и перед Ученым советом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

Проректор по научной работе

А.М. Ходырев

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

Ю.А. Ильмова

Начальник отдела научных
исследований

А.В. Еремин

Начальник юридического
отдела

Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета
от «24» мая 2016 г.
Протокол № 10

Ученый секретарь

Ю.С. Никифоров

Руководителю направляющей
организации (указать Ф.И.О.)

(должность работника,
направляемого в докторантуру)

(Ф.И.О. работника, направляемого
в докторантуру – полностью)

Заявление
о направлении в докторантуру

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем направлении в докторантуру
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского» для подготовки докторской диссертации на тему
«_____»
(наименование темы диссертации)

по специальности научных работников _____.
(указать: шифр специальности)

С целью подтверждения соответствия моей кандидатуры требованиям
п. 3, п. 4 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением
Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, к заявлению
прикладываю следующие документы:

а) копия диплома кандидата _____ наук, заверенная в
установленном порядке;

б) копия трудовой книжки (справка отдела кадров), подтверждающая
стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж
в направляющей организации не менее 1 года, заверенная отделом кадров
организации (при отсутствии у работодателя трудовой книжки);

в) список научных работ, опубликованных в рецензируемых научных
изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на
полезную модель, патентов на промышленный образец, баз данных,
зарегистрированных в установленном порядке;

г) план подготовки диссертации.

«__» _____ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Выписка

из протокола заседания Ученого совета _____
(наименование организации)
от «__» _____ 201__ г. № _____
по вопросу: «Рассмотрение кандидатур для направления в докторантуру»

СЛУШАЛИ:

Информацию о целесообразности направления _____
(Ф.И.О. работника)
в докторантуру для подготовки диссертационной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать направить _____ в
(Ф.И.О. работника)
докторантуру ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского» для подготовки диссертационной работы по теме:

(предполагаемая тема докторской диссертации)

Председатель Ученого совета _____/_____/

Ученый секретарь _____/_____/

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
М.В. Груздеву

ПИСЬМО-ХОДАТАЙСТВО

Уважаемый _____!

Просим Вас принять документы (Ф.И.О., должность) для участия в конкурсном отборе для приема в докторантуру по специальности (указать шифр, наименование специальности, отрасль науки).

Предполагаемая тема докторской диссертации: «» (указать тему).

Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» получена на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета (протокол заседания №____ от _____ 20 ____ г.).

В приложениях – документы, подтверждающие соответствие кандидатуры установленным требованиям.

Ректор (директор)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4.

Рейтинг научно-исследовательской деятельности лица, направляемого в докторантуру
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»¹

1. Публикации

Данный показатель определяется путем умножения количества публикаций на их весовые коэффициенты.

Публикация, изданная на разных языках, считается в рейтинге только 1 раз.

Коэффициенты по публикациям:

1.1. Монографии	Рецензируемая монография	15
1.2. Статьи, тезисы докладов	публикация в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных: Web of Science, Scopus, Springer, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Agris, GeoRef, MathSciNet	10
	Статья в научном журнале, включенном в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящем в перечень ВАК	5
	Статья, тезисы доклада на международной конференции (в т.ч. с международным участием)	2
	Статья, тезисы доклада на российской конференции	1

2. Перечень охранных документов (при наличии):

2.1. Охранные документы	Зарубежный патент	12
	Патент РФ на изобретение	6
	Патент РФ на полезную модель	5
	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ и свидетельство о государственной регистрации базы данных	3

3. Гранты

В данном показателе учитывается участие претендента в выполнении гранта с получением заработной платы. Для подтверждения участия в грантах с оплатой необходимо подтверждение.

	Международный уровень	Российский уровень	Внутривузовский уровень
Баллы	10	8	5

Сумма баллов по публикациям, грантам и наградам составляют индивидуальный рейтинг претендента.

¹ Тематика научно-исследовательской деятельности должна соответствовать теме будущей докторской диссертации.

Информация о научных достижениях лица, направляемого в докторантуру
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»¹

I. Показатели публикационной активности:

№ п/п	Наименование научного труда	Форма научного труда	Издательство, журнал, название /номер, год/ или номер авторского свидетельства	Объем (в п.л.)	Фамилии соавторов
1. Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных: Web of Science, Scopus, Springer, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Agris, GeoRef, MathSciNet					
2. Статьи в научных журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящих в перечень ВАК					
3. Статьи, тезисы докладов на международных конференциях (в т.ч. с международным участием)					
4. Статьи, тезисы докладов на российских конференциях					
5. Рецензируемые монографии					
6. Учебно-методические работы					

II. Перечень охранных документов (при наличии):

- зарубежный патент;
- патент РФ на изобретение;
- патент РФ (свидетельство) на полезную модель;
- свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ и свидетельство о государственной регистрации базы данных.

III. Гранты (в данном показателе учитывается участие претендента в выполнении гранта с получением заработной платы; для подтверждения участия в грантах с оплатой необходимо подтверждение).

Лицо, направляемое в докторантуру: _____/_____/_____

Руководитель
направляющей организации: _____/_____/_____

(Печать организации)

(Дата)

¹ Тематика научных достижений должна соответствовать теме будущей докторской диссертации.

**Договор № _____
о подготовке научных кадров в докторантуре**

г. Ярославль

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», «Университет», в лице проректора _____

_____, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г., с одной стороны, и _____,

(полное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Направляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____ и _____

(фамилия, имя, отчество докторанта)

именуемый в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет принимает на себя обязательства по подготовке научных кадров в докторантуре, включающие в себя создание условий и организацию проведения Докторантом научных исследований с последующей подготовкой по их результатам докторской диссертации по научной специальности _____

(указать шифр, наименование специальности)

по теме _____

(указать тему)

1.2. Направляющая организация обязуется оплатить услуги Университета по подготовке Докторанта, а Докторант – подготовить и представить для заключения докторскую диссертацию.

1.3. Срок подготовки в докторантуре составляет _____, с « ____ » _____ 201 г. по « ____ » _____ 201 г.

2. Условия проведения научных исследований Докторантом

2.1. Наличие в Университете научной школы _____, осуществляющей исследования в рамках научной специальности: _____.

2.2. Возможность назначения Докторанту научного консультанта из числа докторов наук, работающих в Университете.

2.3. Наличие в Университете Фундаментальной библиотеки, информационных ресурсов, лабораторного оборудования, необходимого для проведения научных исследований.

2.4. Доступ к электронной полнотекстовой библиотеке диссертаций и авторефератов на базе виртуального читального зала Российской государственной библиотеки.

2.5. Возможность публикации научных статей Докторанта в печатных изданиях Университета, в т.ч. в Ярославском педагогическом вестнике.

2.6. Возможность участия Докторанта в научных конференциях Университета.

2.7. Информационное сопровождение процесса публикации научных трудов докторанта в ведущих рецензируемых журналах, входящих в список ВАК РФ, базы Scopus, Web of Science и др.

2.8. _____

_____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Университет обязан:

3.1.1. Утвердить индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

3.1.2. При необходимости назначить научного консультанта из числа докторов наук.

3.1.3. Создать Докторанту необходимые условия для проведения научных исследований и подготовки, в том числе предоставить доступ к библиотекам, лабораторному оборудованию и иным фондам и ресурсам Университета.

3.1.4. Заслушивать ежегодно отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана на заседании кафедры и на Ученом совете Университета и готовить выпускное заключение о результатах рассмотрения отчета для представления Направляющей организации.

3.1.5. Выдать Докторанту заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в течение 1 месяца со дня представления диссертации, а также направить копию заключения Направляющей организации.

3.2. Направляющая организация обязана:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Университетом услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно извещать Университет о затруднениях или невозможности финансирования подготовки диссертации Докторантом.

3.2.3. Доводить своевременно до сведения Университета информацию об изменении наименования юридического лица, местонахождения, банковских реквизитов.

3.2.4. Осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в порядке и размере, установленном действующим законодательством.

3.3. Докторант обязан:

3.3.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3.3.2. Выполнять своевременно индивидуальный план и ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана.

3.3.3. Завершить работу над докторской диссертацией в срок и представить её Принимающей организации для соответствующего заключения.

3.4. Университет имеет право:

3.4.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Направляющей организацией условий об оплате стоимости подготовки Докторанта в сроки и порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Договора.

3.4.2. Изменять стоимость года подготовки Докторанта в порядке и на условиях, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора.

3.4.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Докторантом возложенных на него обязательств, предусмотренных п. 3.3 настоящего Договора.

3.5. Направляющая организация имеет право:

3.5.1. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

3.6. Докторант имеет право:

3.6.1. Обращаться к Университету по вопросам, касающимся организации и осуществления процесса подготовки докторской диссертации.

3.6.2. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета.

3.6.3. Участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации.

3.6.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

4. Стоимость подготовки и порядок расчетов

4.1. Полная стоимость услуг за весь период подготовки Докторанта составляет _____ рублей, в т.ч. НДС

(указывается сумма прописью и цифрами)

_____ рублей.

(указывается сумма прописью и цифрами)

4.2. Стоимость одного года подготовки на момент подписания договора составляет _____ рублей.

(указывается сумма прописью и цифрами)

4.3. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер стоимости подготовки в докторантуре с учетом уровня инфляции устанавливается приказом ректора Университета и доводится до сведения Направляющей организации и (или) Докторанта.

4.4. Направляющая организация ежегодно перечисляет денежные средства за услуги по стоимости, установленной на соответствующий год (или единовременно предоплатой на весь период подготовки) за один месяц до начала соответствующего года подготовки с предоставлением в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского копии квитанции об оплате.

4.5. Оплата стоимости подготовки осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета. При осуществлении оплаты Направляющая организация обязана в платежном документе правильно указать банковские реквизиты Университета, фамилию, имя и отчество Докторанта, номер настоящего Договора, а также период, за который Направляющая организация осуществляет платеж.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

6.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

7. Срок действия, изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ г.

7.2. Условия, на которых подписан настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Любые изменения к настоящему Договору Стороны осуществляют в письменной форме.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.5. Принимающая организация вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- просрочки в оплате стоимости услуг,
- невыполнения Докторантом плана подготовки диссертации,
- нарушения Докторантом требований Устава университета, Правил внутреннего распорядка.

7.6. В случае возникновения обстоятельств, дающих Университету основание для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по причине невыполнения взятых на себя Докторантом и (или) Направляющей организацией обязательств по настоящему Договору, Университет письменно уведомляет Направляющую организацию о намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и предлагает Направляющей организации и (или) Докторанту в течение 15 календарных дней устранить основание для расторжения настоящего Договора.

7.7. В случае если Докторант и (или) Направляющая организация не устранили причину, являющуюся основанием для расторжения настоящего Договора, то Университет расторгает Договор в одностороннем порядке.

7.8. Докторант и (или) Направляющая организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

7.9. Отношения между Докторантом и Направляющей организацией, связанные с расторжением настоящего Договора, могут быть урегулированы отдельным соглашением, заключаемым между Направляющей организацией и Докторантом.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Подписи Сторон

Принимающая организация

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ярославский государственный педагогический
университет
им. К.Д. Ушинского"

Почтовый адрес:

150000, г. Ярославль,
ул. Республиканская, 108/1.

Банковские реквизиты:

ИНН 7604010220 УФК по Ярославской области
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского,
л/с 20716U93120)
р/с 40501810478882000002
Отделение Ярославль
БИК 047888001, КПП 760401001; ОКПО 02080173;
ОГРН 1027600676487;
ОКТМО 78701000
Код дохода 000 0 00 00000 00 0000 130

Направляющая организация

Ректор _____ (Ф.И.О. руководителя)
М.П.

_____ (Ф.И.О. руководителя)
М.П.

Докторант: _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

место регистрации (по паспорту) _____

Паспорт _____

телефон _____

ИНН _____

С Уставом университета, Положением о докторантуре ознакомлен:

(подпись)

**Договор № _____
о подготовке научных кадров в докторантуре**

г. Ярославль

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», «Университет», в лице проректора _____, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г., с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество докторанта)

именуемый в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет принимает на себя обязательства по подготовке научных кадров в докторантуре, включающие в себя создание условий и организацию проведения Докторантом научных исследований с последующей подготовкой по их результатам докторской диссертации по научной специальности _____

(указать шифр, наименование специальности)

по теме _____

(указать тему)

1.2. Докторант обязуется подготовить и представить для заключения докторскую диссертацию.

1.3. Срок подготовки в докторантуре составляет _____, с « ____ » _____ 201 г. по « ____ » _____ 201 г.

2. Условия проведения научных исследований Докторантом

2.1. Наличие в Университете научной школы _____, осуществляющей исследования в рамках научной специальности: _____

2.2. Возможность назначения Докторанту научного консультанта из числа докторов наук, работающих в Университете.

2.3. Наличие в Университете Фундаментальной библиотеки, информационных ресурсов, лабораторного оборудования, необходимого для проведения научных исследований.

2.4. Доступ к электронной полнотекстовой библиотеке диссертаций и авторефератов на базе виртуального читального зала Российской государственной библиотеки.

2.5. Возможность публикации научных статей Докторанта в печатных изданиях Университета, в т.ч. в Ярославском педагогическом вестнике.

2.6. Возможность участия Докторанта в научных конференциях Университета.
2.7. Информационное сопровождение процесса публикации научных трудов докторанта в ведущих рецензируемых журналах, входящих в список ВАК РФ, базы Scopus, Web of Science и др.

2.8. _____

_____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Университет обязан:

3.1.1. Утвердить индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

3.1.2. При необходимости назначить научного консультанта из числа докторов наук.

3.1.3. Создать Докторанту необходимые условия для проведения научных исследований и подготовки диссертации, в том числе предоставить доступ к библиотекам, лабораторному оборудованию и иным фондам и ресурсам Университета.

3.1.4. Заслушивать ежегодно отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана на заседании кафедры и на Ученом совете Университета и готовить выпускное заключение о результатах рассмотрения отчета.

3.1.5. Выдать Докторанту заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в течение 1 месяца со дня представления диссертации.

3.2. Докторант обязан:

3.2.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3.2.2. Выполнять своевременно индивидуальный план и ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана.

3.2.3. Завершить работу над докторской диссертацией в срок и представить её Принимающей организации для соответствующего заключения.

3.3. Университет имеет право:

3.3.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- невыполнения Докторантом возложенных на него обязательств, предусмотренных п. 3.2 настоящего Договора,
- прекращения трудовых отношений между Университетом и Докторантом.

3.4. Докторант имеет право:

3.4.1. Обращаться к Университету по вопросам, касающимся организации и осуществления процесса подготовки докторской диссертации.

3.4.2. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета.

3.4.3. Участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации.

3.4.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

4. Финансовая основа подготовки Докторанта

4.1. Университет осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, установленном действующем законодательством.

4.2. Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

4.3. Расходы на создание условий для подготовки диссертации несет Университет.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

6.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

7. Срок действия, изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Условия, на которых подписан настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору Стороны осуществляют в письменной форме.

7.3. Договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке в связи с невыполнением Докторантом плана подготовки диссертации, нарушением требований Устава университета, Правил внутреннего распорядка, прекращения трудовых отношений между Университетом и Докторантом.

7.3.1. В случае возникновения обстоятельств, дающих Университету основание для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по причине невыполнения взятых на себя Докторантом обязательств по настоящему Договору, указанных в пункте 3.2, Университет письменно уведомляет Докторанта о намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и предлагает Докторанту в течение 15 календарных дней устранить причину расторжения настоящего Договора.

7.3.2. В случае если Докторант не устранил причину, являющуюся основанием для расторжения настоящего Договора, то Университет расторгает Договор в одностороннем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Подписи Сторон

Принимающая организация

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ярославский государственный педагогический
университет
им. К.Д. Ушинского"

Почтовый адрес:

150000, г. Ярославль,
ул. Республиканская, 108/1.

Банковские реквизиты:

ИНН 7604010220 УФК по Ярославской области
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского,
л/с 20716U93120)
р/с 40501810478882000002
Отделение Ярославль
БИК 047888001, КПП 760401001; ОКПО 02080173;
ОГРН 1027600676487;
ОКТМО 78701000
Код дохода 000 0 00 00000 00 0000 130

Докторант:

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения

место регистрации (по паспорту)

паспорт

телефон _____

ИНН

Картсчет: _____

С Уставом университета, Положением о докторантуре ознакомлен:

Ректор _____ (Ф.И.О. руководителя)
М.П.

(подпись)

Приложение 8.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель Ученого совета
и.о. ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ М.В. Груздев
М.П.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
на соискание ученой степени доктора наук

(фамилия, имя, отчество)

По специальности: _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки РФ)

Тема: _____

Научный консультант: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

План рассмотрен на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(расшифровка)

Актуальность темы диссертационного исследования: _____

Цели исследования: _____

Развернутый план диссертационного исследования:

№ п/п	Наименование глав и разделов диссертации	Срок выполнения (поквартально, по годам)	Процент выполнения	Публикации и другие результаты по теме диссертации ¹ (план / факт)
Итог:				

Планируемая апробация результатов исследования²:

Прочее (гранты, при участии в исследовании за счет грантов, иное):

Докторант: _____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20___ г.

Научный консультант: _____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20___ г.

¹ Указывается количество публикаций в рецензируемых журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора наук, количество публикаций в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования; указывается количество по теме докторской диссертации патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

² Указывается статус (внутривузовское, всероссийское, международное, иное), форма (конгресс, симпозиум, конференция, семинар, иное) и место проведения мероприятия, на котором запланирована апробация результатов исследования.

Приложение 9.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Ученого совета

и.о. ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ М.В. Груздев

М.П.

ОТЧЕТ ДОКТОРАНТА

за _____ год подготовки диссертации

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки РФ)

Тема: _____

Научный консультант: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Информация о ходе выполнения индивидуального плана по главам диссертационного исследования: _____

2. Участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях за отчетный год: _____

3. Список опубликованных трудов за отчетный год:

№ п/п	Наименование научного труда	Форма научного труда	Издательство, журнал, название /номер, год/ или номер авторского свидетельства	Объем (в п.л.)	Фамилии соавторов
1.					

4. Приобретенные патенты, свидетельства (если имеются): _____

5. Готовность диссертационной работы составляет _____%.

Докторант: _____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Научный консультант: _____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Объявлен конкурс в докторантуру на проведение научных исследований и подготовку докторских диссертаций

ЯГПУ им. К.Д. Ушинского объявляет конкурс в докторантуру на проведение научных исследований и подготовку докторских диссертаций в рамках следующих направлений:

Шифр и наименование научной специальности	Темы научных проектов, в рамках которых возможна подготовка докторской диссертации	План приема
<i>Филологические науки</i>		
10.01.01 – Русская литература	Творческая личность в динамике историко-литературного процесса	1
<i>Педагогические науки</i>		
13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования	Теоретические основы педагогического регулирования социальных отношений учащихся	2
13.00.08 – Теория и методика профессионального образования	Теоретико-методологические основы исторической науки и исторического образования	3
	Определение содержания и технологии подготовки учителей математики	
	Дополнительное образование детей как фактор развития региональной системы образования	
<i>Психологические науки</i>		
19.00.03 – Психология труда, инженерная психология, эргономика	Психология профессиональной деятельности	2
19.00.07 – Педагогическая психология	Психология профессиональной деятельности	2
<i>Культурология</i>		
24.00.01 – Теория и история культуры	Методология истории и теории культуры	3
	Текст и контекст массовой культуры: российский дискурс	
	Пограничность как философско-эстетический модус русской культуры	

Тема диссертации должна соответствовать указанным темам научных проектов.