

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный педагогический
университет им. К. Д. Ушинского»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
М.В. Груздев
_____ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по основным образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского».**

Ярославль
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
1.1. Назначение	3
1.2. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3.1. Термины и определения	3
3.2. Обозначения и сокращения	5
4. Ответственность	5
5. Общие положения	5
6. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры в ЯГПУ им. К. Д. Ушинского	6
7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10

1. Назначение и область применения

1.1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (далее – Программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

Устав ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. Термины и определения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Рабочий учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации, на один учебный год.

Индивидуальный учебный план аспиранта – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей) и других элементов учебного плана, включая период каникул.

График учебного процесса – документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей) и других элементов учебного плана, включая период каникул, на один учебный год.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей специальности/соответствующему направлению/профилю подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта; кафедра, которая разрабатывает программу аспирантуры по соответствующей специальности/ направлению/профилю подготовки.

3.2. Обозначения и сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ПА – программа аспирантуры;

КП – кафедра прикрепления.

4. Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по научной работе, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, руководители факультетов/институтов, заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители аспирантов.

5. Общие положения

5.1. Программы аспирантуры реализуются ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (далее – Университет) в целях создания аспирантам Университета условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), впоследствии – к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2. К освоению ПА допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже уровня: специалитет или магистратура.

5.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;

- проведение практик;

- проведение научных исследований, в рамках которых аспирант выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью ПА;

- проведение контроля качества освоения ПА посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

6. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры в ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

6.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию ПА осуществляются в соответствии с ФГОС.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ПА и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.2. Образовательный процесс по ПА разделяется на учебные годы (курсы).

6.3. Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

6.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по ПА включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

6.5. Учебный год делится на два полугодия (семестра). В каждом полугодии есть периоды промежуточной аттестации.

6.6. За неделю до начала учебного года на основании учебного плана соответствующей направленности, проректором по научной работе утверждается учебный план и график учебного процесса на соответствующий год обучения по каждой направленности обучения и году зачисления. Формированием рабочего учебного плана и графика учебного процесса занимаются сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры, в обязанности которых входит доведение информации до аспирантов и кафедр прикрепления и размещение на сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

6.7. За неделю до начала полугодия (семестра), формируется расписание занятий на полугодие. Перечень изучаемых дисциплин формируется на основе учебного плана и индивидуальных учебных планов аспирантов. Расписание занятий по дисциплинам (модулям) учебного плана утверждается проректором по научной работе по представлению сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры и публикуется на сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

6.8. Расписание промежуточной аттестации формируется и публикуется на сайте ЯГПУ им. К. Д. Ушинского сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры на основе сведений кафедр прикрепления за неделю до первого дня периода промежуточной аттестации.

6.9. В мае-июне начальник отдела аспирантуры и докторантуры формирует и передает в Учебно-методическое управление предварительную годовую нагрузку преподавателей, участвующих в подготовке научно-педагогических кадров, для формирования учебных поручений на следующий учебный год. В сентябре учебная нагрузка уточняется.

6.10. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются учебным планом ПА. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение ПА на основе индивидуализации ее содержания и/или графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

6.11. Не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по ПА аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы и индивидуальный учебный план аспиранта. Порядок назначения научного руководителя регламентируется Положением о научном руководителе аспиранта ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

6.12. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

6.13. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать более 5 человек. В исключительных случаях по решению Ученого совета количество аспирантов у одного научного руководителя может превышать 5 человек.

6.14. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- помогает аспиранту выбрать тему научно-исследовательской работы;
- формирует вместе с аспирантом структуру диссертации, цели и задачи научно-исследовательской работы, индивидуальный учебный план аспиранта;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материала, в апробации результатов исследования (вычитывает и правит рукописи статей, диссертации и научного доклада аспиранта, оказывает содействие и контролирует публикацию статей, участие в конференциях и т.д.);
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- оценивает выполненную научно-квалификационную работу, научный доклад и дает заключение об их соответствии установленным требованиям перед выходом аспиранта на государственную итоговую аттестацию (отзыв научного руководителя).

6.15. Помимо научного руководителя, контроль над выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет заведующий кафедрой прикрепления.

6.16. Заведующий кафедрой прикрепления в сфере подготовки кадров высшей квалификации осуществляет следующие функции:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры в рамках учебного плана и индивидуального учебного плана подготовки;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской деятельности;
- формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ аспирантов по заявке научного руководителя;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в сфере подготовки кадров высшей квалификации и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научных исследований оборудованию и оргтехнике.

6.17. Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора. Темы научно-исследовательских работ аспирантов утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Проекты приказа готовит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

6.18. При сетевой форме реализации ПА (при наличии такой формы) Университет в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научных исследований в других организациях, участвующих в реализации ПА.

6.19. При освоении ПА аспирантом, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ПА, установленным Университетом в соответствии с ФГОС, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого аспиранта по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается ректором Университета на основании его личного заявления. Проект приказа об ускоренном обучении аспиранта делает начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

Сокращение срока получения высшего образования по ПА при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы.

6.20. Срок получения высшего образования по ПА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления аспиранта.

6.21. Контроль качества освоения ПА включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-квалификационной работы.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантов, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Документом, подтверждающим освоение дисциплины (модуля) учебного плана является ведомость промежуточной аттестации или зачетно-экзаменационная ведомость.

6.22. Результаты освоения программы аспирантуры фиксируются также в индивидуальном учебном плане аспиранта и в электронном портфолио аспиранта.

6.23. Каждый аспирант в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда ЯГПУ им. К.Д. Ушинского обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, научных исследований и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение работ аспирантов, рецензий и оценок на эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

6.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение ВО по ПА, а также заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.25. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации аспирантов регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. В случае поступления в Университет инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья, кафедра прикрепления, отвечающая за соответствующую направленность подготовки, по согласованию с другими кафедрами, в месячный срок после зачисления аспиранта, разрабатывает адаптированные программы дисциплин (модулей) учебного плана.

7.3. Обучение по ПА инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.4. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ПА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ПА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. В целях доступности получения высшего образования по ПА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.6. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.7. При получении высшего образования по ПА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по научной работе



А. М. Ходырев

**Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры**



Ю. А. Ильмова

**Принято решением Ученого совета
от «24» 05 20 16 г.**

Протокол № 10

Ученый секретарь



Ю. С. Никифоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень кафедр, ответственных за реализацию ПА

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) подготовки аспирантов	Код и наименование отрасли наук	Базовая кафедра
Математические и естественные науки			
01.06.01 - Математика и механика	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	01.00.00 – Физико-математические науки	Каф. математического анализа и теории и методики обучения математике
04.06.01 - Химические науки	Органическая химия	02.00.00 – Химические науки	Каф. химии, теории и методики преподавания химии
05.06.01 - Науки о земле	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	25.00.00 – Науки о Земле	Каф. физической географии Каф. социально-экономической географии и туризма
06.06.01 - Биологические науки	Физиология	03.00.00 – Биологические науки	Каф. медицины, биологии, теории и методики обучения биологии; каф. медико-биологических основ спорта
Науки об обществе			
37.06.01 - Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии	19.00.00 – Психологические науки	Каф. общей и социальной психологии
	Психология труда, инженерная психология, эргономика		Каф. общей и социальной психологии
	Педагогическая психология		Каф. педагогической психологии
38.06.01 – Экономика	Экономическая теория	08.00.00 – Экономические науки	Каф. экономической теории и менеджмента
39.06.01 - Социологические науки	Социальная структура, социальные институты и процессы	22.00.00 – Социологические науки	Каф. политологии и социологии
		Образование и педагогические науки	
44.06.01 - Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	13.00.00 – Педагогические науки	Каф. теории и истории педагогики; каф. педагогических технологий
	Теория и методика обучения и воспитания (математика)		Каф. матем. анализа и теории и методики обучения математике
	Теория и методика обучения и воспитания (информатика)		Каф. теории и методики обучения информатике
	Теория и методика обучения и воспитания (физика)		Каф. физики и информационных технологий
	Теория и методика обучения и воспитания (биология)		Каф. медицины, биологии, теории и методики обучения биологии
	Теория и методика обучения и воспитания (история)		Каф. методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин
	Теория и методика обучения и воспитания (литература)		Каф. теории и методики преподавания филологических дисциплин
	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)		Каф. теории и методики преподавания филологических дисциплин
	Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык)		Каф. теории и методики преподавания иностранных языков
	Коррекционная педагогика		Каф. спец. (коррекционной) педагогики
	Теория и методика физ. воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры		Каф. теории физической культуры
	Теория и методика профессионального образования		Каф. педагогических технологий
	Гуманитарные науки		
45.06.01 - Языкознание и литературоведение	Русская литература	10.00.00 – Филологические науки	Каф. русской литературы
	Русский язык		Каф. русского языка
	Теория языка		Каф. теории языка и немецкого языка
46.06.01 - Исторические науки и	Отечественная история	07.00.00 – Исторические науки и	Каф. отечественной истории
	Всеобщая история		Каф. всеобщей истории

<i>археология</i>		археология	
<i>47.06.01 - Философия, этика и религиоведение</i>	Философская антропология, философия культуры	09.00.00 – Философские науки	Каф. философии
Искусство и культура			
<i>50.06.01 - Искусствоведение</i>	Теория и история культуры	24.00.00 – Культурология	Каф. культурологии
<i>51.06.01 - Культурология</i>	Теория и история культуры	24.00.00 – Культурология	Каф. культурологии